

**ПРИНЯТ:**

Общим собранием работников  
Протокол от «06» сентября 2021г. № 1

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом МБОУ «Ириклинская СОШ»  
от «06» сентября 2021 г. г. № 74  
Директор МБОУ «Ириклинская СОШ»  
Важенкина О.В.



**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников)  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ириклинская средняя общеобразовательная  
школа»  
Гайского городского округа  
Оренбургской области  
(дошкольные группы)**

## **1. Общие положения.**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ириклинская средняя общеобразовательная школа» Гайского городского округа Оренбургской области (дошкольные группы) (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25 июня 2020г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация) родители (законные представители);

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан отдела образования администрации Гайского городского округа по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация) родители (законные представители);

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке или числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение № 4).

2.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.12.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее по тексту - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.12.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом

министерством образования Оренбургской области решении о приостановлении действия лицензии.

2.12.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.12.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.12.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.12.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, Личные дела.

2.12.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с

указанием исходного Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.12.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### 4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение № 1

Директору муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Ириклинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Гайского городского округа  
Оренбургской области  
Важениной Ольге Васильевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)  
Документ, удостоверяющий  
личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Направленность группы \_\_\_\_\_  
Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ,  
в который осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Личное дело моего ребенка \_\_\_\_\_ с описью  
содержащихся в нем документов получил Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Ириклинская средняя общеобразовательная  
 школа» Гайского городского округа  
 Оренбургской области  
 Важениной Ольге Васильевне

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
 полностью, отчество при наличии

\_\_\_\_\_  
 наименование и реквизиты документа,  
 удостоверяющего личность родителя  
 (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)  
 в МБОУ «Ириклинская СОШ» (дошкольные группы) в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
 место рождения ребенка:

\_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_  
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на  
 \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_  
 направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ с режимом  
 пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
 дошкольного образования \_\_\_\_\_ (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
 воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
 инвалида \_\_\_\_\_ (да/нет)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

**Мать** \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**законный представитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_

подпись законного представителя

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

подпись законного представителя

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С Уставом МБОУ «Ириклинская СОШ» Гайского городского округа Оренбургской области лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Ириклинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИРИКЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Российская Федерация, 462647, Оренбургская область. Гайский городской округ,  
п. Ириклинский, ул. Советская, 25 а, тел.: 8 (35362) 66-0-67; e-mail: Irikla-chkola@yandex.ru

**П Р И К А З**

00.00.0000г.

№ 00

**О зачислении в порядке перевода**

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ «Ириклинская средняя общеобразовательная школа» Гайского городского округа Оренбургской области, утвержденным приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 07.09.2021г. № 483, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить в МБОУ «Ириклинская СОШ» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей) направленности для детей 0-0 лет «\_\_\_\_\_» в порядке перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей) направленности.

2. Ответственному \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Ириклинская СОШ» \_\_\_\_\_ Важенина О.В.

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИРИКЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Российская Федерация, 462647, Оренбургская область. Гайский городской округ,  
п. Ириклинский, ул. Советская, 25 а, тел.: 8 (35362) 66-0-67; e-mail: Irikla-chkola@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Ириклинская средняя общеобразовательная школа» Гайского городского  
округа Оренбургской области (дошкольные группы)

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Директор МБОУ  
«Ириклинская СОШ» \_\_\_\_\_ Важенина О.В.