

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИРИКЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Российская Федерация, 462647, Оренбургская область, Гайский район,  
п. Ириклинский, ул. Советская, 25 а,  
8 (35362) 66-0-67

**ПРИКАЗ**

От 27.11.2023 г.

№ 247

**О назначении ответственного за обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МБОУ «Ириклинская СОШ», в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить секретаря учебной части Борисову Олеся Сергеевну, ответственным за обработку персональных данных.
2. Организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3. Доводить до сведения сотрудников МБОУ «Ириклинская СОШ» нормативно-правовые акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
3. В случае отсутствия Борисовой Олеси Сергеевны по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) замещающим назначить Емельянцеву Наталью Телевпергеновну.
4. Ознакомить Борисову Олеся Сергеевну и Емельянцеву Наталью Телевпергеновну с должностной инструкцией ответственного за обработку персональных данных.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор:



С приказом ознакомлены:

Воронкина / Воронкина О.А.  
М / Емельянцева Н.Н.  
Б/ / Борисова О.С.

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, А ТАКЖЕ ТИПОВАЯ ФОРМА  
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Согласие  
на обработку персональных данных

(информация о субъекте персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_  
(основной документ, (номер основного документа, удостоверяющего  
удостоверяющий личность) его личность)

\_\_\_\_\_  
(сведения о дате выдачи (сведения о выдавшем указанный документ органе)  
указанного документа)  
зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес)

(информация о представителе субъекта персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(сведения о дате выдачи (сведения о выдавшем указанный документ органе)  
указанного документа)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес субъекта персональных данных)

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

субъекта персональных данных)

- сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником служебных (должностных) обязанностей (трудовой функции)

-----  
- сведения о наличии судимости

-----  
- личная подпись

-----  
- фотография

-----  
и даю согласие на их обработку, включающую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение) персональных данных,

-----  
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

-----  
способами, определяемыми законодательством Российской Федерации,

-----  
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных) своей волей и в своем интересе – МБОУ «Ириклинская СОШ», расположенной по адресу: Оренбургская область, Гайский район, п. Ириклинский, ул. Советская, 25 а,

-----  
с целью:

-----  
(цель или цели обработки персональных данных)

-----  
(в случае обработки общедоступных персональных данных)

-----  
- создания общедоступного источника персональных данных

-----  
бессрочно

на срок: -----

(срок, в течение которого действует согласие)

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом).

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:

---

---

---

(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)  
Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

---

---

---

Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

---

---

---

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

---

---

---

("я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных" - заполняется собственноручно в случае наличия такого возражения)

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

---

---

Адрес третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

---

---

---

Цель передачи персональных данных:

---

---

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных:

---

---

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

---

---

(в случае трансграничной передачи персональных данных)

Наименование третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

---

---

Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные:

---

---

Цель передачи персональных данных:

---

---

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных:

---

---

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

---

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ МБОУ «ИРИКЛИНСКАЯ СОШ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ИМЕЮЩИМ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

В МБОУ «Ириклинская СОШ» предусмотрены следующие должности, замещение которых в соответствии с должностной инструкцией (регламентом) сотрудника может предусматривать осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

- 1) Секретарь учебной части
- 2) Заместитель директора
- 3) Директор
4. Должности, замещаемые сотрудниками, осуществляющими кадровое, документационное, правовое обеспечение, служебную деятельность, доставку и обработку корреспонденции, а также охрану труда.

Типовое обязательство  
сотрудника МБОУ «Ириклинская СОШ», непосредственно  
осуществляющего  
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного  
контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (контракта, трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Требования к защите персональных данных реализуемые МБОУ «Ириклинская СОШ»**

1. МБОУ «Ириклинская СОШ» (далее – Оператор) обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

2. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, посредством:

определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработки моделей угроз;

применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

проведения оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

организации учета машинных носителей персональных данных;

обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по их недопущению;

восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроля над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

4. В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в отношении каждой категории персональных данных Оператором определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Оператором.

6. В целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при обработке персональных данных в информационных системах, Оператор использует средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

7. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в установленном порядке проходят процедуру оценки соответствия. Классификация информационных систем персональных данных осуществляется Оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита

которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

9. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах, могут быть представлены для ознакомления:

должностным лицам Оператора, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

уполномоченным лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора на основании заключенного с ним договора;

уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, доступ которым к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании утвержденного Оператором списка.

10. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных Оператор приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

11. В целях реализации, эксплуатации, контроля и поддержания на должном уровне системы обеспечения информационной безопасности Оператором назначено должностное лицо, ответственное за организацию обработки Оператором персональных данных, за выполнение законодательных требований при их обработке, за обеспечение информационной безопасности Оператора.

## **ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в МБОУ «Ириклинская СОШ» разработаны в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и локальными актами оператора.

3. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля в МБОУ «Ириклинская СОШ» и действуют постоянно.

4. В целях осуществления внутреннего контроля в МБОУ «Ириклинская СОШ» организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

Тематика проверок внутреннего контроля:

1) с использованием средств автоматизации: соответствие полномочий матрице доступа;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных МБОУ «Ириклинская СОШ» парольной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных МБОУ «Ириклинская СОШ» антивирусной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных МБОУ «Ириклинская СОШ» правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение порядка доступа в помещения МБОУ «Ириклинская СОШ», где расположены элементы информационных систем персональных данных;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

2) без использования средств автоматизации:

хранение бумажных носителей с персональными данными;

доступ к бумажным носителям с персональными данными;

доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носителя с персональными данными.

5. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных (далее - проверки) осуществляются комиссией, создаваемой распоряжением МБОУ «Ириклинская СОШ».

6. Проверки внутреннего контроля проводятся по поручению руководителя МБОУ «Ириклинская СОШ» не реже 1 раза в три года либо в связи с поступившим в МБОУ «Ириклинская СОШ» обращением субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в МБОУ «Ириклинская СОШ» заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении проверки, которое оформляется распоряжением МБОУ «Ириклинская СОШ».

8. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления распоряжения МБОУ «Ириклинская СОШ» о проведении проверки внутреннего контроля.

9. При проведении проверки комиссией устанавливается соблюдение или нарушение правил обработки персональных данных установленным требованиям.

10. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения субъекта персональных данных.

11. При проведении проверки комиссия имеет право:

1) запрашивать у сотрудников МБОУ «Ириклинская СОШ» информацию, необходимую для проведения проверки;

2) вносить руководителю МБОУ «Ириклинская СОШ» предложения о принятии мер (правовых, организационных, технических) по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

3) вносить руководителю МБОУ «Ириклинская СОШ» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила обработки персональных данных.

12. Для каждой проверки оформляется акт проверки внутреннего контроля. Решение комиссии оформляется протоколом проведения проверки. Форма акта и протокола приведены в приложении к настоящим Правилам.

13. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений (в случае их выявления), руководителю МБОУ «Ириклинская СОШ» докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных.

14. Членами комиссии обеспечивается конфиденциальность персональных данных, ставших известными им при проведении проверки.

15. Контроль за своевременностью и правильностью проведения назначенных проверок осуществляется руководителем МБОУ «Ириклинская СОШ».

АКТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Членами комиссии внутреннего контроля в МБОУ «Ириклинская СОШ» проведена проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Тема проверки:

---

---

В ходе проведения проверки установлено:

---

---

Возможные нарушения требований к защите персональных данных (ПДн)	Наличие нарушения
Соблюдение пользователями информационных систем ПДн антивирусной политики (работа с ПДн на рабочем месте, не защищенном антивирусной программой)	
Обработка ПДн сотрудниками, не включенными в перечень допущенных в обработке ПДн	
Отсутствие или неактуальность перечня сотрудников, допущенных к обработке ПДн	
Обработка ПДн после достижения цели обработки ПДн	
Отсутствие записей в журнале учета электронных носителей ПДн при использовании самих носителей	
Отсутствие подписанных обязательств о неразглашении ПДн	
Хранение файлов на рабочей станции сотрудника, содержащих ПДн	
Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики (доступность логина, пароля для доступа в информационные системы ПДн для посторонних)	
Возможность считывания информации с экрана монитора для посторонних	
Соблюдение порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка ПДн	
Отсутствие записей в журнале учета уничтожения ПДн	

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

---



---



---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

---



---



---

**ПРОТОКОЛ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящий Протокол составлен в том, что комиссией по внутреннему контролю проведена проверка \_\_\_\_\_  
(указывается тема проверки)

По результатам проверки составлен акт от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора".

В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_  
Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_  
Меры по устранению нарушений:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Срок устранения нарушений: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_